

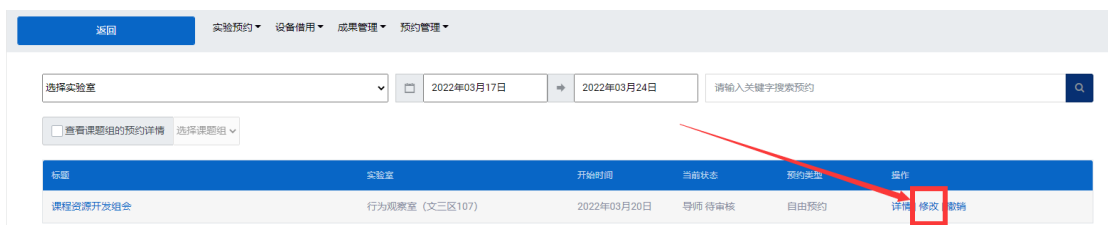
附件3 实验室预约系统使用指南-修改/撤销预约

一、修改预约信息

- ◆ 第一步，打开实验室预约系统，进入“我的预约”。



- ◆ 第二步，在“我的预约”界面，找到已提交的预约记录（未审核状态），点击右侧“修改”选项，进入修改预约信息。



注意：如需修改已审核完毕的预约信息，需联系管理员撤回记录。

二、撤销预约信息

- ◆ 在“我的预约”信息中，找到要撤销的预约信息，点击右侧的“撤销”按钮，该预约信息即可撤销

【注意】如需撤销 24 小时内的使用预约，在导师未审核的情况下，

联系导师“拒绝”此预约（操作步骤参考附件4）；如导师已审核，请提前联系中心老师。

“拒绝”预约信息

全码	标题	申请者	导师	实验室	申请时间	知修问息书	伦理审查报告	当前状态	操作
<input type="checkbox"/>	课题组组会	陈梅兰	谭祖印	综合心理学实验室/心理...	2022年01月06日第9节 2022年01...	下载	下载	等待审核	允许 拒绝