

附件 1 实验室预约系统使用指南-补充信息

- ◆ 第一步，在实验中心网站，点击进入实验室预约系统。

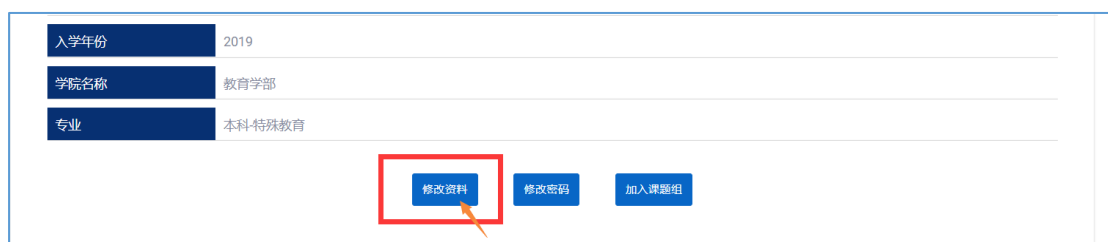
实验中心网站地址（使用谷歌浏览器，选择极速模式）：

<http://jyxb.gxnu.edu.cn/jsjysyzx/>



实验中心网站右侧栏目

- ◆ 第二步，登录账号，进入“个人设置”页面，在页面下方，点击“修改资料”。（注意：系统升级，补充信息后，方可预约）



- ◆ 第三步，在“修改资料”页面，补充信息，上传学生证电子照，

点击保存。

用户类别
本科生

学制
四年制

联系方式 (手机)
1597-XXXXXX

学生证照片
[上传文件] 未选择任何文件

入学年份
2019

学院名称
教育学部

专业
本科-特殊教育

保存

- ◆ 第四步，在“个人设置”页面下方，点击“加入课题组”，选择导师和课题组，点击加入。（信息补充完毕，即可预约实验室）

入学年份 2019

学院名称 教育学部

专业 本科-特殊教育

修改资料 修改密码 加入课题组

导师 无

课题组 请选择课题组

加入

【注意】 研究生默认选导师课题组，本科生选择指导老师课题组。

如无课题组选项，请加入下方 QQ 群联系实验中心老师添加。

